

- 1 出願情報のリアルタイム確認(出願情報、受験料の入金状況等の確認)
- 2 出願情報の編集及び情報追加・確認
(志望学科の変更・追加、特待生情報登録、受験料免除情報登録)
- 3 出願情報最終確定及び学校単位での最終出願登録
- 4 受験票 PDF・出願確認表 PDF・出願一覧 CSV のダウンロード

出願期間 令和8年12月1日(火)～令和9年1月13日(水)

中学生が行う手順

Web 出願用のユーザーID・パスワードを取得する

出願データを N-GATES に入力

受験料の支払い ※受験料免除の生徒は払い込み不要

「出願確認表」をダウンロード・印刷し、中学校の先生に提出

中学校の先生が行う手順

出願確認表を確認し、名前等の確認や出願先の調整を実施

追加項目を入力、内容に問題がなければ、個人別に「**確定**」処理を行う
(追加項目:過年度、特別奨学生、受験料免除)

志願者全員の確定処理が終了したら「**最終提出**」を実施
貴校全受験者の Web 上での出願処理を確定させる

調査書を作成・印刷し下記期間内に日章学園高校へ書面で提出する
(提出期間 令和9年1月6日(水)～1月13日(水))
※調査書のデータは、N-GATES に直接登録は、できません。

出願完了

中学生が行う手順

N-GATES にログインし、受験票をダウンロード・印刷
※受験票のダウンロードは、中学校画面からも可能です。

印刷した受験票を持参し、入試を受験
※スマートフォン上の画面は、受験票としては、受け付けません

出願手続きの流れ▼▼▼

STEP1

出願確認表を確認し、名前等の確認や出願先の調整

【Web 出願期間 令和 8 年 12 月 1 日(水)～令和 9 年 1 月 13 日(水)】

生徒の web 出願データ入力完了すると、出願確認表のダウンロード・印刷が可能になります。

生徒から提出された「出願確認表」をもとに

(1) 志願者基本情報 (2) 決済内容(受験料支払い) (3) 出願情報 を確認

必要に応じて、生徒に修正・追加等を指示、または、中学校専用画面で変更を行ってください。

2027 年度 入学試験
日章学園高等学校

出願確認表

出願受付番号

2026-5148

※本書は N-GATES へ登録した内容の確認表です。大切に保管しておいてください。

■ N-GATES ログイン情報

ログイン ID	
パスワード	

今回は、生徒の写真は
掲載されません

■ 志願者基本情報

氏名(フリガナ)	ニッショウ ジロウ	
氏名(漢字)	日章 次郎	
生年月日	平成23(2011)年6月13日	
性別	男	
出身学校名	日章学園中学校	
卒業年月日	***	
住所	〒880-0125 宮崎県宮崎市広原836番地	【志願者基本情報】 生徒画面からのみ編集が可能です
電話番号	***	
メールアドレス		
保護者氏名	日章 大介	

■ 決済内容

入金確認日	2026年8月31日(月)
お支払い方法	PayPay
振込金額合計	10,500円
サイト注文番号	PAY01M1BNC1F98VT3RK61XV26MT
上記のとおり入金を確認しました	

【決済内容】

生徒画面からのみ支払いが可能です。

- 支払い済み・・・「上記の通り入金を確認しました」
- 免除対象の場合・・・「受験料は免除されています」
- 未払いの場合・・・「ー」(ハイフンを表示)

■ 出願情報

試験会場				受験区分				受験番号			
日章学園高校				専願							
特別進学科		普通科		ヘアードザイン科	パティシエ科	福祉科	トータルエステティック科	調理科	コンピュータ科	電気科	自動車科
特別進学コース	特別アスリートコース	スポーツ進学コース	経営情報コース								
	1	2	3						4		
※【ス進：選択実技種目】野球											
※【特ア：選択実技種目】野球											

【出願情報】

基本的に生徒画面からのみ編集が可能ですが「志願学科の追加・変更」のみ、

生徒・先生両方の画面で編集が可能です。

※生徒は第1～第4希望まで登録可能です。

STEP2

各中学校専用画面にログインする

1

下記 QR コードを読み込むか、ブラウザのアドレスバーに直接 URL を入力し、N-GATES の中学校専用ログイン画面を表示してください。



【URL】

<https://n-gates.jp/login-school>

2

各中学校専用の「ユーザ ID」「パスワード」を入力し、ログインボタンを押してください。



3

ログイン後、タイトルの部分が自校の名称になっているかを確認してください。



4

ログインすると下図のように、受験者情報が掲載された一覧画面が開きます

画面
エリア1画面
エリア2

入学願書申込状況

3

Web出願人数

体験入学

Web出願

生徒名で検索

受験会場

過年度

特別奨学生

受験料免除生

入金状況

この一覧表は専願・併願毎にグルーピングされ、フリガナの昇順で表示されています。

一覧CSVはSJISで作成されています。

最終提出

受験票一括ダウンロード

出願確認表一括ダウンロード

一覧CSVダウンロード

専願・併願 (受験番号)	氏名	顔写真	性別	受験会場▲▼	過	特	免	入金状況	志望①	志望②	志望③	志望④	操作
専願	ジョウセイ ハナコ 城西 花子	なし	女	日章学園高 校			○	免除	ヘアーデザ イン科	パティシ エ科	福祉科	コンピ ュータ 科	確定 編集
併願	ミヤザキ シンイチ ロウ 宮崎 進一郎	なし	男	西都				未払い	パティシエ 科	福祉科			担任登録
専願 (1008)	ニッショウ ジロウ 日章 次郎	なし	男	日章学園高 校				支払済	特別進学科 特別アスリ ートコース (野球)	普通科 ス ポーツ進 学コース (野球)	普通科 経 営情報コ ース	コンピ ュータ 科	確定 編集 受験票DL

画面 エリア1の説明

入学願書申込状況

【体験入学・Web 出願】切替タブ

タブを切り替えることで、貴校生徒の体験入学・Web 出願それぞれのデータを参照することができます。

3

【各種検索】

「生徒名」「受験会場」「過年度生」「特別奨学生」「受験料免除生」「受験料入金状況」の条件で受験生の絞り込み検索を行うことができます。

体験入学

Web出願

生徒名で検索

受験会場

過年度

特別奨学生

受験料免除生

入金状況

この一覧表は専願・併願毎にグルーピングされ、フリガナの昇順で表示されています。

一覧CSVはSJISで作成されています。

最終提出

受験票一括ダウンロード

出願確認表一括ダウンロード

一覧CSVダウンロード

【受験票一括ダウンロード】【出願確認表一括ダウンロード】
貴校全受験者の「受験票」及び「出願確認表」を
PDF ファイル形式で一括ダウンロードできます。

【一覧 CSV ダウンロード】
貴校全受験者の出願データを CSV 形式
ファイルでダウンロードできます。

画面 エリア2の説明

【入金状況】・・・受験料の入金情報が表示されます

内容の詳細は、「STEP4 受験料支払い状況の確認と最終提出処理」を参照してください。

専願・併願 (受験番号)	氏名	顔写真	性別	受験会場▲▼	過	特	免	入金状況
専願	ジョウセイ ハナコ 城西 花子	なし	女	日章学園高 校			○	免除
併願								未払い
専願 (1008)	日章 次郎	なし	男	日章学園高 校				支払済

【過/特/免】・・・対象の場合○印が表示されます

「過」・・・過年度生

「特」・・・特別奨学生

「免」・・・受験料免除

※先生による登録状況の確認ができます

【志望①～④】

志望学科が第一希望から順に
志望①～志望④の順番で表示されます。

【操作】

中学校の先生が生徒出願に対して
操作するボタンです。詳細は後述します。

志望①	志望②	志望③	志望④	操作
ヘアーデザ イン科	パティシ エ科	福祉科	コンピ ュータ 科	確定 編集
パティシエ 科	福祉科			担任登録
特別進学科 特別アスリ ートコース (野球)	普通科 ス ポーツ進 学コース (野球)	普通科 経 営情報コ ース	コンピ ュータ 科	確定 編集 受験票DL

STEP3

各志願者情報の「追加」・「編集」・「確定」操作

1 担任登録情報の入力開始

各生徒情報一覧の「担任登録」ボタンを押し情報の入力・更新を開始します。

※中学校の先生による追加情報の登録又は、更新が一度も実施されていない生徒は、

担任登録 と表示され、一度でも情報が更新された生徒は **編集** と表示されます。

志望①	志望②	志望③	志望④	操作
ヘアデザイン科	パティシエ科	福祉科	コンピュータ科	確定 編集
パティシエ科	福祉科			担任登録
特別進学科 特別アスリートコース (野球)	普通科 スポーツ進 学コース (野球)	普通科 経 営情報コ ース	コンピ ュータ 科	確定 編集 受験票DL

2 志望学科の確認

志望学科について確認し、追加・変更が必要な場合には操作を実施してください。

※志望学科の変更・追加については、「生徒専用画面」「中学校専用画面」の両方で操作可能です。

志望学科	
第1志望	トータルエステティック科 ▼
第2志望	調理科 ▼
第3志望	選択 ▼
第4志望	選択 ▼

3 過年度情報の確認

N-GATES では、受験者が入力した生年月日・卒業年度をもとに、過年度生の判定を自動で行っています。

入力内容に誤りがある場合は、受験者本人がログインしたページより「生年月日」または「卒業(見込み)年月」を修正するようご指示ください。

※過年度生は、中学校卒業後1年以内の生徒が対象で、受験区分は「併願」のみとなります。

※以下の赤枠部分は該当者のみ中学校の先生が追加入力し、登録してください。

過年度生確認

当該申請者は過年度生ではありません

4 特別奨学生情報の登録【専願受験者のみ】

特別奨学生に該当する生徒は、情報を選択し、登録します。

【部活動特待】

特待生対象の生徒には、事前に本校部活動顧問より特待生の通知が行われています。

該当部活動名を選択してください。(例:サッカー等)

【学業特待】

- ①本校主催の「特別進学科 チャレンジテスト」にて特待生資格を取得した生徒
- ②地区実力テストにおいて、いずれか1回でも5教科の合計点が基準点に達した生徒

学業S特待	5教科合計 400 点以上
学業A1特待	5教科合計 300 点以上

特別奨学生希望用（該当者のみ登録）

特別奨学生種別

希望する特別奨学生の種別を選択してください。

特別奨学生有資格者のみ対象になります。

選択してください

学業S、学業A1各ランクの詳細については資料をご参照ください。



5 受験料免除申請書の登録

受験料免除に該当する生徒は、①～③のいずれか1つを登録してください。

①【検定級】・・・専願・併願共通

下図※印の注釈に記載されている資格を取得している生徒

②【兄弟姉妹在籍】・・・専願・併願共通

受験時に日章学園高等学校又は、日章学園中学校に兄弟姉妹が在籍している生徒

③【体験入学参加】・・・専願のみ

日章学園高等学校にて開催した体験入学・説明会に参加し、本校を専願で受験する生徒

※体験入学での受験料免除対象者は、12月に各中学校へお届けします。

受験料免除申請書（該当者のみ登録）

検定級

※ 英検3級以上、漢検3級以上、数学検定3級以上、歴史検定4級以上のいずれかを所持している場合は「資格あり」を選択してください。

☐ 資格あり ☒ 資格なし



兄弟姉妹在籍

※ 受験時に兄弟姉妹が在籍している場合のみ登録してください。

兄弟姉妹在籍の有無

選択してください

在籍生徒名

続柄



体験入学・参加

※後日、日章学園より配布します『受験料免除リスト』をご覧ください。

☐ 申込・参加あり



※上記の条件を満たしている場合は、貴校の定める「受験料免除」に該当しますので、申請します。

6 更新処理

各項目の確認・修正・登録が済みましたら、
変更の有無にかかわらず、必ず「更新する」ボタンを押して手続きを終了してください。



※手続き完了時に「更新する」ボタンを押すことで、操作欄のボタン標記が
「担任登録」から「編集」に変更されます。 
この変更により、該当データが確認済みであることを、一覧画面から判別できます。

7 確定処理

すべての処理が終わったら、各個人ごとに「確定」ボタンを押して出願を確定してください。
誰か一人でも未確定のままでは、最終の出願手続きに進むことが出来ません。

一度確定すると出願内容は編集できませんが、誤って確定した場合は「確定解除」ボタンで
確定前の状態に戻すことができます。

志望①	志望②	志望③	志望④	操作
ヘアースタ일리スト	パティシエ科	福祉科	コンピュータ科	
トータルエステティック科	調理科	パティシエ科		

STEP4

受験料支払い状況の確認と最終提出処理

STEP3までの手順を実施することで、全出願者の Web 出願データについて内容の確認が行われ、出願データの「確定」まで終了しています。

STEP4 では、受験料の入金状況を確認し、最終の出願処理を実施します。

1 受験料入金情報の確認

受験料の支払い状況は、中学校ログイン時の出願生徒一覧画面の「入金状況」欄に表示されています。

このうち、「未払い」や「入金待ち」と表示されている受験者は、まだ受験料の支払いが完了していません。

該当する受験生をフォローし、「支払済」または「免除」の状態であることを確認したうえで、最終の出願処理(最終提出)を行ってください。

過	特	免	入金状況	志望①	志望②	志望③	志望④	操作
			免除	ヘアデザイン科	パティシエ科	福祉科	コンピュータ科	確定解除
			免除	トータルエステティック科	調理科	パティシエ科		確定解除
			未払い	パティシエ科	福祉科			確定解除

入金状況		内容
未払い	※	受験料支払いの申請が終わっていません
入金待ち	※	受験料支払いの申請は、終わっていますが、実際の入金が終わっていません(銀行振込・コンビニ払い)
支払済		受験料の支払いが完了しています
免除		受験料免除の申請がされています 受験料支払いは不要です
支払済(手動)		現金での受験料支払いなどです ※特殊な例で通常は、この方法を選択できません

2 最終提出処理

受験料の支払い状況に問題がなければ、「最終提出」ボタンを押し、出願データの最終提出を実施します。



最終提出を行うと、受験者・中学校ともに 出願データの編集はできなくなります。

出願内容の変更が必要な場合は、日章学園高等学校の担当者までご連絡ください。

「最終提出」ボタンを押すと、中学校担当者名の入力画面(ダイアログボックス)が表示されます。

ご自身の名前を入力し、「OK」ボタンを押してください。

これで N-GATES での Web 出願処理はすべて完了となります。

STEP5

調査書を作成・印刷し下記期間内に日章学園高校へ書面で提出する
【提出期間 令和9年1月6日(水)～1月13日(水)】
※調査書のデータは、N-GATES に直接登録は、できません。

宮崎県私学の共通書式を使用して調査書を作成し、
 提出期間内に書面で日章学園高等学校へご提出ください。

【調査書入手先】



Miyazaki Prefecture Private Junior and
 Senior High School Association

宮崎県私立中学高等学校協会

<https://www.miyazaki-shigaku.jp/download/>



STEP6

受験票のダウンロード・印刷
【ダウンロード期間 令和9年1月15日(金)～1月27日(水)】予定
※変更となる場合があります。変更の際は、本校 HP に記載します。

受験票は原則として受験者が自分で印刷しますが、各中学校にて一括印刷することもできます。
 以下に中学校での一括ダウンロード・印刷手順を示します。

1 受験票一括ダウンロード

「受験票一括ダウンロード」ボタンを押すと、任意のフォルダに 全受験者の受験票をまとめた
 1つの PDF ファイル が生成され、ダウンロードされます。

生成されるファイル名は次の形式です：

受験票_一括_〇〇〇中学校_生成日付.pdf （例：受験票_一括_日章中学校_20260914.pdf）

免 入金状況	志望①	志望②	志望③	志望④	操作
○ 免除	ヘアーデザイン科	パティシエ科	福祉科	コンピュータ科	確定解除

2 受験票の印刷

ダウンロードした PDF の受験票を印刷してください。

- 用紙:A4 サイズ・白紙
- 印刷:モノクロ／カラーどちらでも可

※注意 スマートフォン上の画面は、受験票としては、受け付けません

Q&A

N-GATES Web 出願に関するよくあるご質問

Q. Web 出願はいつからいつまでできますか？

A. Web 出願期間は令和 8 年 12 月 1 日(火)～令和 9 年 1 月 13 日(水)です。

この期間内に STEP1～STEP4 までの操作(出願確認表の確認、専用画面へのログイン
志願者情報の登録・確定、受験料支払い状況の確認と最終提出)を完了してください。

Q. 各中学校専用の画面にはどうやってログインしますか？

A. STEP2 で案内している各中学校専用のログイン画面から、配布されたユーザ ID
パスワードを使ってログインします。ログイン後、志願者情報の登録・編集画面に進みます。
ユーザ ID/パスワードが不明な場合には、お問い合わせください。

Q. 志願者情報を登録したら、それだけで出願は完了ですか？

A. いいえ。STEP3 で志願者情報を「追加」「編集」した後、必ず「確定」操作まで行ってください。
「確定」をしないと出願データが提出されたことになりません。
全受験者データの「確定」終了後は、STEP4「最終提出」を実施してください。

Q. 受験料の支払い状況はどこで確認できますか？

A. ログイン時に表示される一覧画面で受験料の支払い状況を確認できます。
支払い状況を確認したうえで最終提出処理を行ってください。
最終提出まで完了して、はじめて Web 出願の手続きが完了となります。

Q. 調査書も N-GATES(Web 出願システム)で作成・提出できますか？

A. 調査書は N-GATES では作成できません。
各中学校で作成・印刷したものを、書面(紙)で日章学園高校へ提出してください。
提出期間は令和 9 年 1 月 6 日(水)～1 月 13 日(水)です。

Q. 受験票はいつ、どのように入手すればよいですか？

A. 受験票は本人(または中学校)がダウンロード・印刷する形式です。

ダウンロード期間は令和 9 年 1 月 15 日(金)～1 月 27 日(水)を予定していますが

変更となる場合があります。

変更の際は日章学園高校のホームページに掲載されます。

Q. 操作方法やシステムの不具合など、困ったときはどこに問い合わせればよいですか？

A. まずは貴校担当の日章学園高校 中高連絡員へご連絡ください。

連絡員が不在の場合や入試そのものに関するお問い合わせは、日章学園高等学校 企画広報部

(TEL:0985-39-1321/FAX:0985-39-1324)までご連絡ください。

詳細は日章学園高校ホームページ(<https://nissho.ed.jp/>)からもご確認いただけます。

Q. STEP1 の「出願確認表」は何のために確認するのですか？

A. 出願確認表は、志願者の氏名等の記載内容に誤りがないか

また、出願先(コース・入試区分など)に相違がないかを事前に確認するためのものです。

この確認・調整を済ませたうえで、STEP2 以降の Web 出願操作に進んでください。

Q. STEP3 で一度「確定」した志願者情報は、あとから修正できますか？

A. 出願期間内であれば、「確定解除」を行うことで「編集」操作からの修正が可能です

「最終提出」後は、修正できません。

必要な場合は、貴校担当の中高連絡員または日章学園高等学校 企画広報部へご確認ください。

N-GATES システム及び入試に関するお問い合わせ先

1. 貴校担当の日章学園高校 中高連絡員 【 】

2. 日章学園高等学校 企画広報部

TEL:0985-39-1321 FAX:0985-39-1324

URL:<https://nissho.ed.jp/>

